

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA 2023/2024

Art. 1 ISCRIZIONI

L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia San Giovanni viene fatta dai genitori o esercenti la potestà genitoriale, attraverso la compilazione dell'apposita domanda di iscrizione e il versamento di una quota che può essere rivista annualmente dal C d. A. L'iscrizione si considera confermata con il versamento della quota di iscrizione, quota che non verrà rimborsata in caso di ritiro.

I genitori sono invitati a:

- Prendere visione del presente Regolamento, che si considera accettato con l'apposizione della specifica firma sul modulo di iscrizione;
- Sottoscrivere l'assenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge sulla privacy vigente, per l'utilizzo da parte della scuola dei dati necessari per la comunicazione con le famiglie e per gli adempimenti amministrativi;
- Sottoscrivere il patto di corresponsabilità tra la scuola e la famiglia.

Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento della retta di frequenza alla Scuola dell'Infanzia da settembre a giugno compresi.

La retta va versata entro il giorno 10 di ogni mese (pagamento anticipato) in 10 rate mensili. Il versamento della retta può essere effettuato:

- tramite bonifico presso la Banca BPM sita in via Gramsci n° 71 a Desenzano, sul C/C 47599 intestato a : Cooperativa Sociale Scuola "San Giovanni"
codice IBAN IT65 L 05034 54463 000000047599
- Tramite procedure home banking (stesso codice IBAN)
- tramite POS (Bancomat o Carta di Credito) o contanti presso la Direzione della Scuola

- Art. 1 bis RITIRO IN CORSO D'ANNO - MOROSITA' NEI PAGAMENTI ED INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

La mancata frequenza NON DA DIRITTO ad alcuna sospensione nei pagamenti. In caso di ritiro del bambino in corso d'anno la famiglia è tenuta a pagare la retta per il mese successivo alla data di rinuncia.

In caso di morosità nel pagamento delle rette scolastiche alle convenute scadenze, la CONFERMA dell'iscrizione per il successivo anno scolastico sarà subordinata e condizionata alla regolare corresponsione a favore della Scuola "San Giovanni" del saldo dovuto.

In ogni caso, è riconosciuta alla Scuola "San Giovanni" la facoltà di interrompere o far cessare il servizio scolastico per omesso pagamento delle rette e degli altri importi

contrattualmente previsti alle convenute scadenze, con diritto di avvalersi, nella suddetta ipotesi, della clausola risolutiva espressa ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fermo il diritto della Scuola di recupero integrale delle somme alla stessa spettanti. Il medesimo diritto è riconosciuto alla Scuola San Giovanni per l'ipotesi di mancata condivisione da parte della famiglia degli obiettivi della scuola, o in presenza di gravi motivi disciplinari e/o danni causati dal bambino/a a persone e/o cose.

Art.2 ORARIO DI FUNZIONAMENTO E FREQUENZA

Le famiglie sono tenute ad **assicurare la regolare frequenza dei bambini**, premessa necessaria per una proficua e ottimale esperienza educativa, oltre che per un corretto funzionamento della scuola, si richiede pertanto ai genitori di rispettare gli orari di funzionamento.

La **puntualità** è ritenuta un'importante mezzo di educazione, il rispetto degli orari permette una corretta e serena attività educativa – didattica per il buon funzionamento della scuola.

Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal P.T.O.F. (Piano Triennale Offerta Formativa).

I genitori potranno restare all'interno dell'edificio scolastico solamente il tempo necessario per accompagnare e riprendere il proprio bambino, né potranno recarsi in spazi diversi da quelli previsti per l'accompagnamento e la ripresa del bambino/a.

Fasce orarie di entrata:

Pre scuola: ingresso dalle 7:30 alle 8:30

Uscita intermedia (in caso di frequenza part-time o impegni familiari): dalle 12,50 alle 13,00*

Uscita regolare: dalle 15,30 alle 15,45

Post scuola: dalle 16:00 alle 18:00

Non è consentita l'entrata o l'uscita dei bambini in orari diversi da quelli stabiliti

***Un'educatrice accompagnerà i bambini sotto il porticato dove avverrà l'uscita.**

Per garantire la sicurezza dei bambini, i genitori sono tenuti a **chiudere sempre porte e cancellini di ingresso**, nonché il portone della scuola e a non abituare i bambini ad aprirlo.

ESCLUSIVAMENTE per i bambini che devono compiere visite mediche specialistiche o terapie, è previsto un orario di ingresso posticipato, previa comunicazione all'Insegnante o in Direzione.

L'orario massimo di entrata è fissato entro le ore 10, 00. Al momento dell'entrata il genitore dovrà compilare l'apposito registro delle entrate posticipate.

Art. 3 ASSENZE

Le **assenze per malattie infettive** devono essere **immediatamente comunicate telefonicamente ed al rientro va portato il certificato medico o un'autocertificazione**.

Non si accettano a scuola bambini ancora convalescenti o sotto trattamento terapeutico, in quanto si rischia che vengano contagiati anche i compagni di classe.

Le assenze prolungate per motivi di famiglia, devono essere comunicate anticipatamente alle insegnanti.

Il personale docente o la Coordinatrice possono allontanare il bambino, attenendosi alla

normativa vigente, qualora riscontrino sintomi particolari che si presume essere dannosi per il bambino e/o per la comunità, quali ad esempio: macchie cutanee diffuse, vomito, stomatite aftosa, herpes, febbre, sospetta congiuntivite, dissenteria, malessere generale, prurito persistente alla testa, ecc.

I bambini che vengono mandati a casa con febbre, vomito, dissenteria, ecc. non potranno tornare a scuola il giorno successivo, ma dovranno essere tenuti in osservazione dai genitori.

L'insegnante che nota segni evidenti di pediculosi sul singolo bambino ha il dovere di segnalare la sospetta pediculosi.

Si ricorda che il controllo occasionale o sistematico non è di competenza del personale scolastico.

Art. 4 SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Le insegnanti e il personale in servizio nella scuola non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto (tramite apposito modulo somministrazione farmaci) dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti. Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare relativamente al farmaco: l'inderogabilità della somministrazione

il nome del bambino

i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

Art. 5 ALIMENTAZIONE

La refezione scolastica è preparata e servita all'interno della Scuola dell'Infanzia stessa. L'alimentazione del bambino è approvata dal Dipartimento Igiene e Prevenzione sanitaria dell'ATS di Brescia con menù invernali/estivi, a rotazione di quattro settimane, esposti nella bacheca della Scuola. Eventuali diete particolari o allergie alimentari, potranno essere prese in considerazione solo se certificate e prescritte dal pediatra di famiglia.

Per motivi religiosi può essere richiesta per iscritto dai genitori al momento dell'iscrizione una dieta differenziata, che espliciti i cibi da non somministrare.

Dieta in bianco

La richiesta di dieta in bianco prolungata deve essere effettuata dal pediatra, il quale rilascerà un certificato da consegnare alla scuola.

I compleanni dei bambini si festeggiano a scuola l'ultimo mercoledì del mese.

E' assolutamente vietato lasciare ai bambini caramelle, cioccolatini, chewing-gum, ecc.

Art.6 ABBIGLIAMENTO

Per favorire l'autonomia e far sentire a proprio agio i bambini in ogni occasione, occorre che gli indumenti siano pratici e funzionali. Preferire tute da ginnastica e scarpe con chiusura a velcro.

I bambini dovranno indossare all'interno dell'edificio scolastico calzature (pantofole o scarpe da ginnastica, ecc.) che dovranno essere utilizzate solamente a scuola.

Evitare body, cinture, bretelle e scarpe con lacci.

La scuola promuove l'autonomia, si richiede quindi che i bambini frequentino senza pannolino. Per motivi di sicurezza evitare collane, braccialetti, spillette, ecc.

Art. 7 USCITE DIDATTICHE

Le gite organizzate durante l'anno scolastico saranno sempre comunicate tramite avviso (meta, orari, attività svolta, ecc.) alla famiglia; i genitori all'atto dell'iscrizione sottoscriveranno l'autorizzazione che risulterà valida per l'intero anno.

Copia del presente regolamento è consegnato ad ogni famiglia.

Eventuali modifiche fatte dal C.d.A. verranno comunicate tempestivamente.